Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.

Dziennik Zarządzeń

Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Katowicach.

Rok XVII Katowice, dnia 1 czerwca 1938 r. Nr 2

SPIS TREŚCI

Część A.

Dział Ogólny i Osobowy

Poz. 12.

Okólnik Dyrektora Kolei Państwowych Nr. 13. z dnia 26 kwietnia 1938 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania pracowników w zakresie służby ochrony kolei.

W związku z zarządzeniem Pana Ministra Komunikacji z dnia 19 kwietnia 1937 r. nr P 5 — 57/31/37 o szkoleniu i egzaminowaniu pracowników PKP w zakresie służby ochrony kolei (Dz. Urz. M. K. 22/38 poz. 216) — i celem uregulowania jednolitego trybu postępowania —- wydaję następujące zarządzenie wykonawcze:

I) Odbywanie praktycznego szkolenia łącznie ze złożeniem wymaganego egzaminu w zakresie służby ochrony kolei odnośnie:

a) pracowników nowo - przyjmowanych do służby,

b) pracowników przyjętych już do służby i odbywających służbę przygotowawczą przeprowadzać należy w sposób następujący:

1) Uzupełnienie programów służby przygotowawczej:

U pracowników wymienionych w pkt. a) i b) należy uwzględnić w programach służby przygotowawczej — w końcowym okresie 7-dniowe praktyczne szkolenie w służbie ochrony kolei, w zakresie ustalonym ustępem (3) wzgl. (4) powołanego zarządzenia MK, a to zależnie od stanowiska (stałego zajęcia), na które przewiduje się szkolenie kandydata. W związku z tym polecam uzupełnić odręcznie odpowiednio programy szkolenia praktykantów, odbywających obecnie szkolenie na poszczególne stanowiska.

2) Szkolenie praktyczne i teoretyczne.

Na czas praktycznego szkolenia w służbie ochrony kolei, przydzielać należy dotyczących kandydatów pod nadzór właściwych rejonowych referentów ochrony kolei przy Oddziałach Ruchowo-Handlowych, którzy wspólnie z dyrekcyjnym referentem ochrony kolei odpowiadają za należyte i zgodne z programem przeprowadzenie szkolenia.

W czasie przebiegu szkolenia należy kandydatów przydzielać odpowiednio doświadczonym pracownikom, którzy przy jednoczesnym wykonywaniu służby winni gruntownie i wszechstronnie zaznajamiać szkolących się z istotą służby oraz z obowiązującymi przepisami i instrukcjami.

Praktyczne wykonywanie służby w okresie szkolenia powinno się odbywać — w zakresie ustalonym — tylko pod dozorem i odpowiedzialnością pracownika pełniącego samodzielnie służbę na danym stanowisku.

W celu ułatwienia kandydatom szkolącym się przyswajania sobie wiadomości teoretycznych, wymaganych zakresem egzaminu — umożliwią oddziałowi referenci ochrony kolei zainteresowanym pracownikom korzystanie z wszelkich przepisów i instrukcji, wchodzących w zakres służby ochrony kolei.

Odbycie programowego szkolenia przez pracowników, wymienionych ad a) i b) (praktykantów) odnotować należy w „dziennikach praktyki" oraz w programach szkolenia, przy czym z okresu tego szkolenia powinno być przedłożone sprawozdanie o przebiegu szkolenia i o uzdolnieniu na druku PKP seria A — nr 43.

II) Pracowników, posiadających właściwe egzaminy na stanowiska służbowe podstawowe w razie poddawania ich egzaminom na stanowiska awansowe, obowiązuje również egzamin z zakresu służby ochrony kolei, w zakresie przewidzianym ust. (5) cytowanego zarządzenia MK.

III) Ogólne.

Zgodnie z § 2 powołanego zarządzenia MK polecam składy komisji egzaminacyjnych na poszczególne stanowiska — przewidziane przepisami nr A5 — uzupełnić z urzędu referentem ochrony dyrekcyjnym, względnie oddziałowym.

Nad ścisłym przestrzeganiem niniejszego zarządzenia oraz nad gruntownym celowym i wszechstronnym szkoleniem kandydatów, czuwają zwierzchnicy jednostek służbowych, naczelnicy oddziałów i parowozowni głównych, tudzież organa kontrolne dyrekcyjne i oddziałowe.

P. 2 d. 16/8/38.

Poz. 13.

Okólnik Nr 14 Dyrektora Kolei Państwowych z dnia 31 maja 1938 r. w sprawie zaliczek na uposażenie oraz jednorazowych zasiłków.

I. Zaliczki na uposażenie.

Na podstawie zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 15 listopada 1937 r. (Dz. Urz. MK Nr 68/586/37) i z dnia 24 grudnia 1937 r. (Dz. Urz. MK Nr 16/172/38) zarządza się co następuje:

1) Zaliczki na uposażenie mogą być udzielone pracownikom: z

a) etatowym,

b) stałym,

c) umownym stałym miesięcznie płatnym, z którymi zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony.

2) Prośby o zaliczki należy wnosić pisemnie na ustalonym druku (załącznik 1 D.Kt. Seria F Nr 114).

3) Prośby pracowników powinny być należycie uzasadnione i udokumentowane dowodami, wykazującymi prawdziwość naprowadzonych przez pracownika faktów. Wyjątki od tej zasady są dopuszczalne o ile dostarczenie dowodów związane jest z większymi kosztami, a okoliczności podane w prośbie są znane zwierzchnikowi. W danym wypadku zwierzchnik służbowy potwierdza w rubryce 10-tej wywiadu służbowego, że fakta podane przez pracownika są mu znane i polegają na prawdzie.

4) Zaliczki na koszty budowy własnego mieszkania mogą być udzielane tylko na warunkach i przy dołączeniu dokumentów podanych w zarządzeniu MK Nr P. 6/54/10/37 z dnia 15. XI. 1937 r. (Dz. Urz. M. K. Nr 68 poz. 586 §§ 2 i 4). Przed przesłaniem podań do Biura Personalnego DOKP jednostki służbowe winny zbadać, czy podania: 1) odpowiadają wymaganym warunkom (co należy stwierdzić w rubryce 10-tej wywiadu służbowego), 2) zawierają odnośne dokumenty (poręczenia, zabezpieczenia hipoteczne, plany względnie fotografie budynku). W razie braku odnośnych dokumentów wezwać pracownika o dodatkowe ich przedłożenie.

5) Prośby o zaliczki na uposażenie załatwia się zasadniczo raz w miesiącu aktem zbioro-

wym. Od powyższej zasady Dyrekcja może odstąpić jedynie w drodze szczególnego wyjątku, a mianowicie, w wypadkach rzeczywiście nagłych i nieprzewidzianych jak: śmierć, nieszczęśliwy wypadek i konieczność natychmiastowej operacji itp.

6) Prośby pracowników, którzy nie spłacili jeszcze poprzednio pobranej zaliczki, będą uwzględnione tylko w wypadkach bardzo wyjątkowych.

7) Rozwiązanie stosunku służbowego z pracownikiem stałym, który nie spłacił udzielonej zaliczki należy zgłosić natychmiast do Biura Personalnego P 1.

II. Jednorazowe zasiłki.

Prośby o zasiłki należy wnosić pisemnie na ustalonym druku (załącznik nr 2 D.Kt Seria F nr 115).

Przy wnoszeniu podań o zasiłki należy przestrzegać w całej rozciągłości punktu 3-go okólnika.

Zwraca się uwagę na skrupulatne wypełnianie rubryk przepisanych formularzy, a to celem uniknięcia niepotrzebnej korespondencji i przewlekania w załatwieniu podań.

Interwencje osobiste pracowników o zaliczki względnie zasiłki w Dyrekcji dozwolone są tylko w wyjątkowych wypadkach i **za zezwoleniem zwierzchnika służbowego.**

Za sumienne zaopiniowanie podań o zaliczki i zasiłki odpowiedzialni są zwierzchnicy służbowi.

Ponieważ udzielanie zaliczek, zasiłków należy do kompetencji Dyrektora Kolei względnie Ministerstwa Komunikacji, jednostki winny każde podanie, nawet nieodpowiadające warunkom względnie nie zasługujące na uwzględnienie, przesłać do Biura Personalnego DOKP z odpowiednim wnioskiem.

Równocześnie traci moc obowiązującą okólnik Nr 32 z dnia 15 grudnia 1934 r. w sprawie zaliczek i zapomóg.

Nr P 1 d 32/7/38.

Poz. 14.

Zarządzenie Dyrektora Kolei Państwowych z dnia 28. V. 1938 r. w sprawie Regulaminu Biblioteki Dyrekcji OKP. w Katowicach.

§ 1.

Biblioteka Dyrekcji OKP. w Katowicach obejmuje:
a) Bibliotekę urzędową,
b) „ beletrystyczną.

§ 2.

Zarząd nad biblioteką dyrekcyjną sprawuje Naczelnik Biura Personalnego, który osobiście wzgl. przez Kierownika Działu Ogólno-Organizacyjnego w Biurze Personalnym dokonuje kontroli nad administracją i gospodarką biblioteki i wydaje w tym celu stosowne zarządzenia.

§ 3.

Biblioteka urzędowa DOKP. dzieli się na:
I. Dział Ogólny,
II. „ Prawny,
III. „ Techniczny.

Osobny zbiór stanowią Instrukcje służbowe, Dzienniki Ustaw, Urzędowe, Zarządzeń, Monitory i inne czasopisma.

§ 4.

Biblioteka urzędowa ma charakter naukowy i służy do użytku służbowego. Z jej zbiorów korzystać mogą wszyscy pracownicy PKP.

W wyjątkowych wypadkach mogą korzystać z biblioteki urzędowej za zezwoleniem Naczelnika Biura Personalnego funkcjonariusze innych urzędów oraz osoby prywatne.

§ 5.

Wydawanie dzieł urzędowych (przez dzieło rozumieć należy każdą książkę, broszurę, instrukcję wzgl. dziennik Ustaw, Urzędowy, Zarządzeń itp.) odbywa się codziennie od 10-tej do 12-tej za potwierdzeniem odbioru i na odpowiedni potrzebny czasokres. Po wyznaczonym czasokresie dzieło musi być zwrócone do biblioteki. Za terminowy zwrot dzieła i ewtl. uszkodzenia odpowiada osobiście pracownik, który je wypożyczył.

§ 6.

Czasopism, dzienników, pojedyńczych egzemplarzy Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, jak również instrukcyj służbowych, które biblioteka posiada tylko w jednym a najwyżej w dwu egzemplarzach, nie wypożycza się zasadniczo poza obręb biblioteki, wobec czego odpisy wzgl. wyciągi należy sporządzać w bibliotece na miejscu.

Odstępstwa są dopuszczalne tylko w wyjątkowych wypadkach z tym, że wypożyczane wydawnictwa muszą być zwrócone natychmiast po wykorzystaniu a najpóźniej w ciągu trzech dni.

§ 7.

Pracownicy zwolnieni ze służby na PKP, przeniesieni do innych okręgów DOKP. oraz udający się na urlopy wypoczynkowe lub klimatyczne winni niezwłocznie zwrócić wypożyczone dzieło.

§ 8.

Dzieła przeznaczone do stałego użytku służbowego Wydziału względnie Biura przechowane są w danych Wydziałach i Biurach jako biblioteki podręczne.

Biblioteką podręczną gospodaruje bibliotekarz Wydziału (Biura), którym jest jeden z pracowników wyznaczony przez zwierzchnika (Naczelnika). Bibliotekarz Wydziału, (Biura) odpowiedzialny jest za całokształt biblioteki podręcznej.

§ 9.

Celem utrzymania dzieł w ewidencji bibliotekarz dyrekcyjny prowadzi główną księgę inwentarzową wszystkich posiadanych dzieł (również znajdujących się w bibliotekach podręcznych), rejestr według działów (§ 3) oraz rejestr imienny według autorów. Rejestracji nie podlegają poszczególne egzemplarze Dzienników Urzędowych, Monitorów, Zarządzeń i inne czasopisma prenumerowane periodycznie (broszury). Druki te jednak kompletuje się z końcem każdego roku i rejestruje się jako zbiór. Bibliotekarz Wydziału, (Biura) prowadzi tylko podręczną książkę inwentarzową dzieł oraz wymienionych zbiorów.

§ 10.

Bibliotekarz dyrekcyjny dokonuje z końcem każdego roku, a na polecenie Naczelnika również doraźnie kontrolę posiadanych dzieł przez Wydziały i Biura i składa z kontroli odnośne sprawozdanie Naczelnikowi Biura Personalnego.,

§ 11.

Wnioski o zakup dzieł kierują Wydziały i Biura do Biura Personalnego z końcem każdego kwartału.

§ 12.

Dzieła biblioteki beletrystycznej wypożyczane są wyłącznie Zarządowi Okręgu KPW., który z kolei wypożycza dzieła pracownikom PKP.

§ 13.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1938 r.

Nr P 1 б. 58/39/38.

Poz. 15.

Zarządzenie Dyrektora Kolei Państwowych z dnia 28. IV. 1938 r. w sprawie przemianowania Składnicy drzewa i złomu w Piotrowicach Śl. na „Magazyn pomocniczy" oraz zmiany nazwy Magazynu Zasobów w Mysłowicach na „Magazyn pomocniczy".

Zgodnie z rozporządzeniem MK. z dnia 26 marca 1931 r. Nr. VI/4/4183/31 w sprawie regulaminu tymczasowego organizacji służby magazynowej zasobów PKP (Dz. U. M. K. Nr. 7 poz. 69) zarządzam co następuje:

1) Składnicę drzewa i złomu w Piotrowicach Śl. przemianowuje się na „Magazyn pomocniczy", który stanowi samodzielną jednostkę służbową.

   Kierownik tego magazynu podlega bezpośrednio Naczelnikowi Służby Zasobów DOKP jako samodzielny rachunkozdawca.

2) Magazynowi Zasobów w Mysłowicach zmienia się nazwę na „Magazyn pomocniczy".

Magazyn podręczny przy Warsztatach Głównych II. kl. w Piotrowicach Śl. utworzony na podstawie okólnika MK z 24. VIII. Nr MZ. IX. 90744 (Dz. U. MK. Nr 51 poz. 252), pozostaje bez zmiany i podlega nadal pod względem administracyjnym Naczelnikowi Warsztatów Głównych II. kl. w Piotrowicach Śl., pod względem zaś rachunkowym jako podrachunkozdawca Głównemu Magazynowi Zasobów I. kl. w Katowicach.

W uwzględnieniu warunków lokalnych zezwala się na utrzymanie w magazynie podręcznym zapasów materiałów stałego użytku do wysokości 1-miesięcznego rozchodu.

Dotychczasowy zakres działania wszystkich trzech jednostek, podanych wyżej pod punktem 1 i 2 pozostaje bez zmiany.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 maja 1938 r.

Równocześnie uchyla się Zarządzenie z dnia 10. XI. 1936 r. Nr P/1b — 13/33/36 w sprawie zniesienia Magazynu Zasobów w Piotrowicach Śl. i utworzenia magazynu podręcznego przy Warsztatach Głównych II. kl. w Piotrowicach Śl. (Dz. Zarz. D.O.K.P. Nr. 7 poz. 32).

Nr V — 1/12/38.

Dział Ruchu Kolejowego

Poz. 16.

Okólnik Dyrektora Kolei Państwowych Nr 9 z dnia 4. III. 1938 r. w sprawie zniesienia komisyjnych rewizyj bocznic.

Na podstawie zarządzenia Min. Kom. Nr U. J. III — 207/1 z dnia 3 lutego 1938 r. nadzór nad stanem technicznym bocznic należy do pracowników służby drogowej (naczelników oddziałów, kontrolerów drogowych, zawiadowców odcinków drogowych, torowych) oraz organów służby utrzymania urządzenia bezpieczeństwa — w zakresie i terminach określonych odpowiednimi przepisami i instrukcjami.

W związku z tym i wydaniem nowych przepisów budowy i eksploatacji kolei użytku prywatnego o silniku mechanicznym Nr D 24, oraz uchyleniem przepisów Nr R 31 (Dz. Taryf i Zarz. Kol. Nr 47/37 poz. 706) znosi się komisyjne rewizje bocznic.

Niebezpieczny dla ruchu stan bocznic i ich urządzeń, z umotywowanym wnioskiem o wstrzymaniu ruchu na bocznicy, należy zgłaszać do Wydziału Ruchu.

Równocześnie unieważnia się okólniki Dyrekcji OKP Nr 55 z dnia 20 maja 1930 r., Nr 145 z dnia 9 października 1930 r. i Nr I/4 z dnia 3 listopada 1931 r. w sprawie rewizji bocznic normalno i wąkotorowych.

Nr I 4a — 9/1/38.

Poz. 17.

Okólnik Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych Nr 11 z dnia 15 marca 1938 r. w sprawie książek zażaleń.

Na zasadzie rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 15 czerwca 1929 r. w sprawie książek zażaleń na stacjach kolejowych (Dz. Urz. M. K. Nr 9 poz. 107 z r. 1929) oraz zarządzenia Ministerstwa Komunikacji Nr IV. 10471/11/29 z dnia 9 lipca 1929 r. (Dz. Urz. M. K. Nr 9 poz. 108 z r. 1929), w celu ujednostajnienia sposobu postępowania przy zapisywaniu zażaleń, zarządza się co następuje:

Książki zażaleń (druk PKP seria R Nr 166) powinny znajdować się na wszystkich stacjach i przystankach osobowych, w biurach samodzielnych ekspedycyj towarowych, oraz we wszystkich restauracjach i bufetach kolejowych, a to w takim miejscu, by na każde żądanie zainteresowanych osób były łatwo dostępne.

Książki zażaleń na stacjach powinny zasadniczo być powierzone opiece dyżurnych ruchu, wzgl. dyżurnych nadzorczych, w samodzielnych ekspedycjach towarowych — kasjerom towarowym, zaś — w restauracjach i bufetach kolejowych — restauratorom, którzy są zobowiązani wręczać je na żądanie stronom chcącym się zażalić w sprawach dotyczących restauracji i bufetów kolejowych (Dz. Urz. M. K. Nr 14 poz. 108 z roku 1932).

Pracownik przechowujący książkę zażaleń powinien przed jej wydaniem zasięgnąć od osoby chcącej się zażalić wyjaśnień co do powodu zażalenia, przy czym o ile pretensja nie odpowiada postanowieniom § 2 powyższego rozp. Ministra Komunikacji, tj. nie odnosi się do zauważonych na kolejach nieporządków, narażających publiczność na niewygody i straty lub niema nic wspólnego z niewłaściwym zachowaniem się personelu kolejowego, albo ma charakter reklamacji wynikających z umowy o przewóz podróżnych, bagażu i towaru, powinien zwrócić zainteresowanej stronie uwagę na bezskuteczność wpisania takiego zażalenia do książki zażaleń.

Nie wolno jednak odmówić wydania książki zażaleń, gdy zainteresowana osoba domaga się kategorycznie jej wydania, nawet chociażby w ogóle nie podała powodu zażalenia. Również nie wolno odmówić wydania książki zażaleń uczniom szkolnym, i to bez względu na ich wiek.

Ponieważ zdarza się często, że odmawia się wydania książki zażaleń osobom nietrzeźwym, zwraca się uwagę na postanowienie pkt. 1 zarządzenia Ministerstwa Komunikacji Nr IV. 10471/11/29 z dnia 9 lipca 1929 r. (Dz. Urz. M. K. Nr 9 poz. 108) określające ściśle postępowanie w takich przypadkach, przy czym przed wpisaniem zażalenia należy się upewnić czy zażalenie odpowiada postanowieniu § 2 rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 15 czerwca 1929 r., w przeciwnym zaś razie osobom takim książki zażaleń wydawać nie należy. Wydanie książki zażaleń osobie nietrzeźwej wzgl. niepoczytalnej, może nastąpić tylko w obecności przynajmniej jednego świadka. Równocześnie należy sporządzić odpowiedni protokół o stanie tej osoby, który należy dołączyć do zażalenia wzgl. odpisu zażalenia przedkładanego do Oddziału Ruchowo-Handlowego.

Również nie należy wydawać książki zażaleń pracownikom kolejowym, którym po myśli zarządzenia Ministerstwa Komunikacji — Dz. Urz. M. K. Nr 2 poz. 27 z roku 1930 wpisywanie zażaleń do stacyjnych książek zażaleń jest wzbronione. Pracownikom kolejowym wolno natomiast żalić się do książeczek zażaleń w restauracjach i bufetach kolejowych (Dz. Urz. M. K. Nr 8/33 r. poz. 63).

W razie rozmyślnego uszkodzenia książki zażaleń, lub w razie wpisania do niej ubliżających i niewłaściwych wyrażeń, oraz nie podania przez wpisującą osobę swego nazwiska i miejsca zamieszkania, obowiązkiem pracownika wydającego książkę zażaleń jest poddać taką osobę wylegitymowaniu, a to celem pociągnięcia jej do odpowiedzialności sądowo-karnej.

W razie wycofania zażalenia, osoba wycofująca je powinna zaświadczyć to na zażaleniu, zażalenie zaś należy przedstawić do Wydziału Ruchu I/1.

W przypadku nieczytelnego pisma żalącego się, trudności w odczytaniu jego nazwiska wzgl. miejsca zamieszkania, winien pracownik wydający książkę zażaleń żądać bliższego wyjaśnienia i podania tych okoliczności i uwidocznić to w formie dopisku na zażaleniu, przez siebie podpisanego. W takim dopisku należy również naprowadzić wszystkie szczegóły i okoliczności, mogące mieć znaczenie przy dalszym badaniu sprawy jak n. p. faktyczny przebieg sprawy, stwierdzony bezpośrednio po zapisaniu zażalenia, nr pociągu, nr wagonu, nazwiska osób dotyczących, miejsce stacjonowania drużyny konduktorskiej itp.

Zażalenie wraz z dochodzeniami wstępnymi i sprawozdaniem winno być przedstawione w terminie do dwóch dni do właściwego Oddziału Ruchowo-Handlowego (odpis zażalenia druk nr PKP seria R 167), drugi zaś odpis winien być w tym samym terminie przedstawiony do Wydziału Ruchu I/1. Oddział Ruchowo-Handlowy uzupełnia dochodzenia i przedstawia materiał dochodzeń do Wydziału Ruchu I/1 w terminie 14 dniowym z tym, że przedstawiony materiał dochodzeń musi być kompletnym dla udzielenia odpowiedzi żalącej się osobie.

Dyrekcja poleca organom kontrolnym sprawdzać zapiski i stan książek zażaleń na

stacjach i przystankach, w samodzielnych ekspedycjach towarowych oraz restauracjach i bufetach kolejowych i to przy każdej okresowej rewizji danej stacji, stwierdzone zaś uchybienia raportować w swych sprawozdaniach.

Zwraca się uwagę, że książki zażaleń powinny mieć kartki numerowane, a końce sznurków, którym książka jest zeszyta — powinny być opieczętowane.

Znajdujące się w użyciu książki zażaleń starego wzoru, nr 5519, należy zastępować stopniowo książką zażaleń nowego wzoru — druk PKP seria R nr 166, tak by w terminie do dnia 1. VII. rb. książki zażaleń starego wzoru były zupełnie wycofane z użycia.

Nawiązując do sprawy wzrostu ilości zażaleń nadmienia się, że ilość wnoszonych zażaleń jest stosunkowo bardzo znaczna, co świadczy o niesumiennym wykonywaniu obowiązków służbowych przez poszczególnych pracowników, jak i nienależytym nadzorze czynności podwładnego personelu ze strony zawiadowców miejsc służbowych.

Zauważono również, że zażalenia często bywają wnoszone z powodów błahych, pod wpływem więcej lub mniej uzasadnionego oburzenia. W tych właśnie wypadkach przez taktowne i właściwe potraktowanie interesanta, może nieraz sprawa być załatwiona polubownie z pogodzeniem interesów, tak zarządu PKP, jak i żalącego się.

Tryb postępowania z książkami zażaleń, znajdującymi się w bufetach i restauracjach kolejowych powinien być analogiczny z tą różnicą, że książki te powinny znajdować się w przechowaniu u restauratora, który jest obowiązany wręczać ją stronom, chcącym się zażalić w sprawach dotyczących restauracyj i bufetów kolejowych.

Zmierzając do zmniejszenia ilości zażaleń, Dyrekcja nakłada szczególny obowiązek na instruktorów, zawiadowców stacyj i kierowników samodzielnych ekspedycyj tow. oraz kontrolerów ruchu i przewozów, by ci przy każdej sposobności pouczali podwładny personel o powinności sumiennego wykonywania powierzonych im obowiązków służbowych, uprzejmego i taktownego odnoszenia się do podróżnych.

Na stanowiska, na których pracownicy mają styczność z publicznością, poleca się dobierać możliwie najodpowiedniejszy personel.

Nr I/1c. 22/8/38.

Dział Służby Mechanicznej

Poz. 18.

Okólnik Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych Nr. 10 z dnia 7 marca 1938 r. w sprawie hamulców szybkodziałających na węglarkach amerykańskich.

Celem dostosowania pracy szybkodziałającego hamulca Westinghous'a, istniejącego na wagonach amerykańskich do pracy wprowadzonego obecnie na taborze P. K. P. hamulca typu Westinghouse'a Lu V. I, wagony amerykańskie będą zaopatrywane w przystawki hamulcowe i trzy białe paski narożne, zgodnie z rys. 3 strona 157 przepisów Nr. R. 7. (R. J. V.).

Wagony wyżej opisane powinny kursować tylko w pociągach na hamulcach zespolonych na szlaku Tarn. Góry — Gdynia bądź w składach jednolitych, bądź mieszanych z hamulcem West. Lu.

Wagony amerykańskie uzupełnione przystawkami i zaopatrzone w trzy białe paski narożne mogą współpracować bez żadnego ograniczenia z hamulcami wolnodziałającymi West. Lu V. I. lub innymi dopuszczonymi do ruchu międzynarodowego na kolejach europejskich. Hamulce szybkodziałające, wagonów amerykańskich, nie przerobione na działanie wolne, mogą współpracować w tym samym pociągu z hamulcami działającymi wolno tylko w zakresie ograniczonym, nie więcej niż 15 wagonów ustawionych w przedniej części pociągu, których nie wolno przedzielić wagonami przewodowymi, bezczynnych hamulców powietrznych.

Jeżeli wagony z hamulcami szybkodziałającymi nie mogą być ustawione w przedniej części pociągu, to liczba czynnych hamulców szybkodziałających nie powinna przekraczać 5 sztuk w pociągu, prowadzonym na hamulcach działających wolno.

Nr. II 3 b — 11/8/38.

Dział Finansowy i Kontroli Dochodów

Poz. 19.

Okólnik Dyrektora Kolei Państwowych Nr. 12 z dnia 30 września 1936 r. w sprawie protokołów z rewizji dokonanych przez organa Urzędu Kontroli Państwowej.

Organa Urzędu Kontroli Państwowej przy wykonywaniu kontroli faktycznej sporządzają protokoły, z których zwierzchnicy kontrolowanych urzędów otrzymują jeden egzemplarz względnie odpis. Jednostki służbowe protokołów tych nie przedkładają właściwej władzy przełożonej, lecz zatrzymują u siebie do chwili zapytania ze strony Dyrekcji.

Wobec tego zarządzam z natychmiastową ważnością, ażeby jednostki służbowe protokóły z rewizji dokonanych przez organa Kontroli Państwowej przesyłały za pośrednictwem Oddziałów przełożonemu Wydziałowi Dyrekcji w przeciągu siedmiu dni po ich sporządzeniu, przy czem należy równocześnie w wyczerpującym sprawozdaniu szczegółowo wyjaśnić i usprawiedliwić stwierdzone przez organa Kontroli Państwowej usterki.

Z przedkładanych przez jednostki służbowe Dyrekcji protokołów z rewizji dokonanych przez delegatów Urzędu Kontroli Państwowej,

Kolejowa Kasa Oszczędności i Pożyczek
Spółdzielnia z ogr. odp. Katowice

Walne Zgromadzenie Zwyczajne członków Spółdzielni odbędzie się w niedzielę dnia 26 czerwca 1938 r. o godzinie 10-tej przed południem w sali Domu Związkowego przy Kościele N. Marii Panny w Katowicach, ul. Mariacka.

PORZĄDEK OBRAD:

1) Zagajenie Zgromadzenia
2) Odczytanie protokółu z ostatniego Walnego Zgromadzenia
3) Sprawozdanie z działalności Kasy za rok 1937
4) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej
5) Sprawozdanie Związku Rewizyjnego
6) Dyskusja nad sprawozdaniami
7) Zatwierdzenie bilansu i udzielenie absolutorium Radzie Nadzorczej i Zarządowi
8) Podział zysków
9) Wybór 3 członków Rady Nadzorczej i 1 zastępcy
10) Zatwierdzenie budżetu na rok 1938
11) Zmiana statutu § 52, 35, 36, 39 i 41
12) Oznaczenie granic najwyższego kredytu, jaki może być udzielony jednemu członkowi
13) Oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań, jakie Spółdzielnia może zaciągnąć
14) Założenie Funduszu odpraw pośmiertnych
15) Sprawa utworzenia okręgów wyborczych
16) Sprawa założenia kwartalnika spółdzielni
17) Wolne głosy i wnioski
18) Zakończenie.

Katowice, dnia 1. czerwca 1938 r.

RADA NADZORCZA:

(—) Wąsik E.
Przewodniczący

(—) Pierowski W.
Sekretarz

Uwaga: Wstęp na salę obrad mają tylko członkowie za okazaniem książeczki członkowskiej, oraz goście zaproszeni. Nieposiadający książeczek członkowskich winni się o takowe natychmiast wystarać.

Kolejowa Kasa Oszczędności i Pożyczek
Spółdzielnia z ogr. odp. w Katowicach

Bilans zamknięcia za rok 1937

Stan czynny:

Kasa	507,04 zł
Banki	6.097,00 „
Pożyczki	376.516,95 „
Papiery wartościowe	5.098,25 „
Hipoteka	60.000,00 „
Ruchomości	2.857,11 „
Dłużnicy wątpliwi	16.600,00 „
P. K. O.	83,00 „
Konto Bartla	3.848,83 „
Koszty procesowe	2.420,64 „
	474.028,82 zł

Stan bierny:

Udziały	138.860,00 zł
Fundusz zapasowy	41.799,09 „
Rezerwa specjalna	2.000,00 „
Oszczędności	257.803,67 „
Odsetki na okres przyszły	8.172,77 „
Odsetki od hipoteki	16.600,00 „
Sumy przechodnie	150,00 „
Czysty zysk za rok 1937	8.643,29 „
	474.028,82 zł

Rachunek strat i zysków:

Straty:

Koszty administracyjne	8.386,20 zł
Amortyzacja ruchomości	317,46 zł
Czysty zysk za rok 1937	8.643,29 „
	17.346,95 zł

Zyski:

Odsetki pobrane od udzielonych pożyczek	17.346,95 zł
	17.346,95 zł

ZARZĄD:

(—) Matlok Józef, prezes; (—) Szyja Jan, kasjer; (—) Lazar Jerzy, (—) Wyrwoł Ryszard, członkowie

RADA NADZORCZA:

(—) Kamiński W. (—) Michalski J. (—) Pierowski W. (—) Szarowski E.
(—) Malinowski A. (—) Świtała F.

KOMISJA REWIZYJNA:

(—) Wąsik E., przewodniczący; (—) Janota F., (—) Krzoska F., członkowie.

Kasa Zasiłków Pośmiertnych dla urzędników i robotników
Okręgu Dyrekcji Kolei Państwowej w Katowicach.

Zgodnie z § 14 statutu Kasy zwołuje na **niedzielę, dnia 26 czerwca 1938 r.** o godz. **10,30** do sali **„Wypoczynek"** w Katowicach przy ul. św. Jana

Walne Zebranie

Delegatów Kasy Zasiłków Pośmiertnych dla urzędników i robotników D. O. K. P. Katowice z następującym porządkiem obrad:

1. Zagajenie.
2. Przeczytanie protokołu z ostatniego Walnego Zebrania.
3. Sprawozdanie z działalności Zarządu za rok 1937.
4. Sprawozdanie Komisji Kontrolującej.
5. Dyskusja nad sprawozdaniem i udzielenie Zarządowi absolutorium.
6. Wybór Zarządu i Komisji Kontrolującej.
7. Wybór członków Komisji Pożyczkowej.
8. Uchwalenie preliminarza na rok 1939.
9. Wnioski i wolne głosy.
10. Zakończenie.

Katowice, dnia 11 kwietnia 1938 r.

ZARZĄD:

(—) Pająk
sekretarz

(—) Niczpan
skarbnik

(—) Zimon
prezes.

Dyrekcja stwierdziła, że jednostki służbowe nie korzystają z uprawnień przysługujących im na mocy § 25 instrukcji o sposobie wykonywania kontroli przez Kontrolę Państwową.

Postanowienia tego paragrafu przewidują, że osoby biorące udział w kontroli lub asystujące przy niej, mają prawo żądać aby ich uwagi i wyjaśnienia, dotyczące dokonanej kontroli, były włączone do protokółu, w razie zaś, gdyby żądanie to nie zostało przez sporządzającego protokół wykonane, są uprawnione wpisać do protokołu swoje uwagi i wyjaśnienia własnoręcznie przy podpisywaniu protokolu.

Ponieważ odpowiednie uwagi lub wyjaśnienia ze strony jednostek służbowych w protokołach delegatów Urzędu Kontroli Państwowej w dużej mierze przyczynić się mogą do bezpośredniego wyświetlenia stanu rzeczy i do uniknięcia wymiany długotrwałej nieraz korespondencji między organami Dyrekcji i Urzędu Kontroli Państwowej, polecam zwierzchnikom kontrolowanych jednostek służbowych przestrzegać ściśle wspomnianych postanowień względnie korzystać w całej pełni z praw przysługujących jednostkom kontrolowanym.

Okólniki Biura Finansowego F Ks VII/53/159 z dnia 15 grudnia 1932 r. i F Ks VII/53/77 z dnia 15 lipca 1933 r. unieważnia się.

F. 4c. 41/4/38.

Obwieszczenia

Uznania, pochwały, nagrody.

1). **Dyrektor Kolei Państwowych wyraził pisemne uznanie za wieloletnią i rzetelną pracę w kolejnictwie:**

a) pomocnikowi maszynisty I klasy, Piotrowi Drzymalle z Parowozowni Głównej w Katowicach, który zwolniony został ze służby kolejowej z dniem 28 lutego 1938 r. z powodu trwałej fizycznej niezdolności do służby kolejowej w ogóle.

Nr. P 2 zaop. 3832/7.

b) stł. pracownikowi Ignacemu Borucie, który został zwolniony z dniem 28 lutego 1938 r. z powodu trwałej fizycznej niezdolności do służby kolejowej.

Nr. P 2 zaop. 10087/4.

c) stł. pracownikowi Janemu Józefowi, który został zwolniony ze służby kolejowej z dniem 28 lutego 1938 r., z powodu trwałej niezdolności do służby kolejowej w ogóle.

Nr. P 2 zaop. 3844/4.

d) stł. stacyjnemu Józefowi Kramarczykowi, który został zwolniony ze służby kolejowej z dniem 31 marca 1938 r.

P 2 zaop. 3839/4.

e) zawiadowcy odcinka drogowego I klasy Stanisławowi Michalikowi z Odcinka Drogowego w Pszczynie, który zwolniony został ze służby kolejowej z dniem 30 kwietnia 1938 r.— z powodu trwałej fizycznej niezdolności do służby kolejowej na zajmowanym stanowisku.

P 2 zaop. 3857/13.

f) konduktorowi II kl. Cebulce Józefowi, który został zwolniony ze służby kolejowej z dniem 31 maja 1938 r. — z powodu ukończenia 60 roku życia.

P 2 zaop. 3887/3.

g) stałemu pracownikowi Warsztatów Głównych II klasy w Piotrowicach Śl. Stanisławowi Budzińskiemu, który zwolniony został ze służby kolejowej z dniem 31 maja 1938 r. — z powodu ukończenia 60 roku życia i osiągnięcia prawa do renty inwalidzkiej.

Nr P 2 prac. 9996/4.

h) konduktorowi II kl. Leopoldowi Antysowi, który został zwolniony ze służby kolejowej z dniem 31 maja 1938 r., z powodu ukończenia 60 roku życia.

Nr P 2 zaop. 3890/7.

i) st. asesorowi Władysławowi Dudzińskiemu z Biura Personalnego Dyrekcji OKP, który z dniem 31 marca 1938 r. został zwolniony ze służby na P. K. P.

Nr. P 2 zaop. 3849/13.

2) **Dyrektor Kolei Państwowych przyznał nagrodę pieniężną w wysokości:**

a) 50 zł zawiadowcy odcinka drogowego II kl. Skolimowskiemu Mercelemu, p. o. zawiadowcy rejonu budynków w Tarnowskich Górach, za staranne utrzymanie budynków, dużą inicjatywę przy zorganizowaniu warsztatów stolarskich oraz za hodowlę kwiatów dekoracyjnych.

Nr. III. 1a.

b) 50 zł zawiadowcy odcinka drogowego Brzeziny Śl., Kosali Józefowi za wzorową czystość i staranne utrzymanie odcinka.

Nr III. 1 a.

c) 20 zł, stałemu pracownikowi Bryszowi Emanuelowi z Odcinka Drogowego w Tychach, za sumienne wykonywanie swych obowiązków służbowych i zapobieżenie wypadkowi w dniu 31 marca 1938 r. przy pociągu osobowym nr 1719.

Nr III 1 a 15/18/38.

Kary dyscyplinarne

Prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Katowicach —

a) z dnia 11 lutego 1938 r. Nr Ds 28/37 został Józef Wawrzyniak stacyjny ze stacji Nakło Śl. ukarany karą dyscyplinarną „zwolnienia ze służby ze zmniejszeniem zaopatrzenia emerytalnego lub odprawy o 10% — za przewinienia z §§ 19, 30 ust. 1, 33 ust. 1 stanowiące występek w myśl § 55 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 stycznia 1934 r. o stosunku służbowym pracowników przedsiębiorstwa „PKP" (Dz. U. R. P. Nr 4/34/. (Uchylanie się od pełnienia obowiązków służbowych).

Nr. P 2 prac. 9276/15.

b) z dnia 8 marca 1938 r. Nr Ds. 32/37 został stały pracownik Puzik Franciszek, ze sta-

cji Hajduki, ukarany karą dyscyplinarną, „obniżenia uposażenia o jedną kategorię płacy z jednoczesnym przeniesieniem do innej miejscowości bez zwrotu kosztów przesiedlenia" — za przewinienia z § 19, 31, 33 stanowiące występek w myśl § 55 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 stycznia 1934 r. o stosunku służbowym pracowników przedsiębiorstwa „PKP" (Dz. U. R. P. Nr 4/34) (uchylanie się od pełnienia obowiązków służbowych).

P 2 prac. 11303/6.

SPROSTOWANIE.

W Dzienniku Zarządzeń Dyrekcji OKP Nr 1, poz. 8 w nagłówku zamiast „Wykaz skrótów Telefonicznych" ma być „Wykaz skrótów Telegraficznych".

Zmarli

L. p.	Nazwisko i imię	Tytuł służbowy	Data zgonu
1	Radwański Jan	stały prac. Parow. Gł. Katowice	5. 1. 1938 r.
2	Wrona Jan	kancel. I. kl. Wydział Ruchu	12. 1. 1938 r.
3	Kozubek Leon	stały prac. Stacja Chebzie	14. 1. 1938 r.
4	Tlon Konrad	starszy asystent, Stacja Wodzisław	15. 1. 1938 r.
5	Prusiniwski Józef	stały prac. Eksp. tow. Tarn. Góry	27. 1. 1938 r.
6	Marschall Fryderyk	stały prac. Parowoz. Gł. Katowice	28. 1. 1938 r.
7	Sala Józef	stały prac. Stacja Siemianowice	30. 1. 1938 r.
8	Kandzia Franciszek	przetokowy, Stacja Tarn. Góry	1. 2. 1938 r.
9	Szmatloch Franciszek	stały prac. Stacja Tarn. Góry	2. 2. 1938 r.
10	Miozga Antoni	ustawiacz, Stacja Hajduki	5. 2. 1938 r.
11	Pospiech Emanuel	magazynowy, eksp. towar. Chorzów	25. 2. 1938 r.
12	Paluch Wilhelm	stały prac., stacja Repty	3. 3. 1938 r.
13	Palica Robert	st. zaw. odc. sygnał. Katowice	5. 3. 1938 r.
14	Swoboda Józef	prac. stały Par. Gł. Tarn. Góry	15. 3. 1938 r.
15	Skupin Józef	prac. stały Par. Gł. Katowice	17. 3. 1938 r.
16	Roskosz Paweł	prac. stały Par. Gł. Tarn. Góry	21. 3. 1938 r.
17	Graüpner Marian	prac. stały Odc. Drogowy Brzeziny Śl.	21. 3. 1938 r.
18	Steuer Franc.	etat. rzemieślnik, Par. Gł. Rybnik	22. 3. 1938 r.
19	Cholewa Teofil	rew. wagon. II kl. Par. pom. Chebzie	23. 3. 1938 r.
20	Prusko Konrad	prac. stały, par. pom. Szopienice	29. 3. 1938 r.
21	Brzenczek Waldemar	pom. masz. II. kl. Par. Gł. Tarn. Góry	31. 3. 1938 r.
22	Radwański Jan	nadzorca przew. Odc. Sygn. Mysłowice	4. 4. 1938 r.
23	Szymko Paweł	konduktor II. kl., Stacja Chebzie	14. 4. 1938 r.
24	Jaromin Piotr	kond. II. kl., stacja osob. Kce.	1. 4. 1938 r.
25	Rusin Paweł	zwrotniczy I kl., stacja Siemianowice	8. 4. 1938 r.
26	Szymczak Józef	stł. prac. stacja Rybnik	14. 4. 1938 r.
27	Świderski Karol	stł. prac., stacja Tarnowskie Góry	24. 4. 1938 r.
28	Błaszczyk Ernest	st. palacz parow., Par. gł. Kce	26. 4. 1938 r.
29	Maïnka Stanisław	hamulcowy, stac. Maciejkowice	27. 4. 1938 r.
30	Przybylski Władysław	kier. działu, Biuro Kontr. Doch.	10. 5. 1938 r.

Adres Redakcji i Administracji:
Dyrekcja Okręgowa Kolei Państwowych w Katowicach, ul. Dworcowa pokój 201 II p., tel. wewn. 390

Warunki prenumeraty:
Prenumerata wynosi w kraju:
Kwartalnie zł 2, półrocznie zł 4, rocznie zł 8.
Cena numeru gr. 50.

Do nabycia w Administracji Dz. Zarz. DOKP. Prenumeratę wpłaca się z góry przed rozpoczęciem kwartału, półrocza lub roku. Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych numerów Dz. Zarz. DOKP. wnosi się do właściwych urzęd. poczt., naj później 3-go dnia po otrzymaniu następnego z kolei nr. Dziennika. Reklamacji spóźnionych lub wniesionych w sposób niewłaściwy nie uwzględnia się.

Cena ogłoszeń:
za stronę 240.— zł., ½ strony 130.— zł., ¼ strony 70.— zł., 1/8 strony 40.— zł.

Ogłoszenia prywatne można umieszczać tylko na luźnych kartkach dołączonych do Dziennika
Administracja Dziennika nie odpowiada za niedotrzymanie terminu ogłoszenia.

Czcionkami: „Drukarnia Narodowa" — Chorzów I, ul. Krzywa nr. 14, — tel. 406-62.

Podanie o zaliczkę
na uposażenie.

załącznik nr 1.

Część I. (wypełnia pracownik)

Do

Dyrekcji Okręgowej
Kolei Państwowych

w Katowicach.

Imię i nazwisko ....
Charakter służbowy
i grupa wzgl. kat. upos. ....

Jednostka służbowa ....

Proszę o zaliczkę na uposażenie w wysokości: ....

miesięcznego uposażenia ze spłatą w .... ratach miesięcznych.

UZASADNIENIE

....

....

....

....

....

Wyszczególnienie dowodów dołączonych na poparcie podania.

a) deklaracje i poręczenia:

1) deklarację wyrażającą zgodę na potrącenie zaliczki z zaopatrzenia emerytalnego wzgl. renty ....

Załączają tylko pracownicy ubezp. w Kol. Kasie Emeryt. dla Rob. Kol. Państw. w b. dz. pr., oraz pracown. umowni stali miesięcznie płatni § 1 pkt. (2) Dz. Urz. M. K. Nr 16/172/38.

2) deklarację ręczycieli ....

Załącza się tylko w wypadkach § 4 pkt. (3) i (4) Dz. Urz. M. K. Nr 68/586/38 i § 1 pkt. (1) Dz. Urz. M. K. Nr 16/172/38.

Uwaga: W razie niedołączenia punkt 1 i 2 skreślić.

b) inne dokumenty.

1) ....

2) ....

3) ....

podpis pracownika

(Część II. wypełnia jednostka służbowa)

Wywiad służbowy

1) miesięcznie uposażenie brutto ....
(bez dodatku funkcyjnego)

2) dodatki służbowe ....
(premie, ryczałty, dodatek funkcyjny, dodat. godz. - kilom. itp.)

3) inne źródła dochodu ....

4) stan rodzinny ....

5) stan majątkowy ....

6) zajęcia sądowe i administracyjne ....
(przy prac. etatowych wypełnia Biuro Finans.)

7) wysokość niespłaconej zaliczki ....
(przy pracownikach etatowych wypełnia Biuro Finans.)

8) datę otrzymania ostatniej zaliczki ....

9) czy nabył prawo do zaopatrzenia emerytalnego ....
wzgl. renty.

10) uwagi i wniosek bezpośredniego zwierzchnika służbowego ....

....

....

....

....

....

podpis zwierzchnika służbowego

Podanie o jednorazowy zasiłek.

załącznik nr 2

Część I.
(wypełnia pracownik)

Do

Dyrekcji Okręgowej
Kolei Państwowych

w Katowicach.

Imię i nazwisko ....
Charakter służbowy

i grupa wzgl. kat. upos. ....

Jednostka służbowa ....

Proszę o udzielenie jednorazowego zasiłku.

UZASADNIENIE

....
....
....
....
....
....
....
....
....

Wyszczególnienie dowodów dołączonych na poparcie podania.

1) ....

2) ....

3) ....

podpis pracownika

Część II.
(wypełnia jednostka służbowa)

Wywiad służbowy

1) miesięcznie uposażenie brutto ....

2) dodatki służbowe ....
premie, ryczałty, dodat. godz. kil. itp.)

3) inne źródła dochodu ....

4) stan rodzinny ....

5) stan majątkowy ....

6) czy jest członkiem Taryf. I i II Kol. Związk. Kasy Chorych ....
i Kol. Kasy Pośmiertnej.

7) wysokość kwoty zasiłku otrzymanego w bieżącym roku ....
8) uwagi i wniosek bezpośredniego zwierzchnika co do konieczności udzielenia zasiłku

....

....

....

....

....

....

podpis zwierzchnika służbowego